

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE “CENTRO CULTURALE CALABRESE AUSONIA ODV”

TITOLO I IL REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo della sua approvazione dall'Assemblea dei soci. Le disposizioni del presente Regolamento costituiscono le regole di comportamento interno dell'Associazione denominata “Centro Culturale Calabrese Ausonia ODV” con sede legale e sociale presso il Grand Hotel Duomo Pisa sito in Pisa (PI) Via Santa Maria n.94, (d'ora in poi nominata Associazione). Le disposizioni contenute in questo Regolamento si conformano allo Statuto, al quale per quanto non regolamentato con il presente Regolamento si rinvia.

ARTICOLO 2 VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione è competente a rilevare le violazioni al Regolamento. Una copia del Regolamento è consegnata insieme allo Statuto al Socio nel momento in cui entra a far parte dell'Associazione e quindi ne accetta le regole in esso contenute.

TITOLO II PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

ARTICOLO 3 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Il programma annuale delle attività sarà redatto ed approvato dal Consiglio Direttivo entro il 31 gennaio di ogni anno e presentato all'Assemblea dei soci alla prima riunione utile per l'approvazione. Il Programma annuale delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi, collaborazioni, etc..... da realizzare durante l'anno sociale.

TITOLO III DEI SOCI

ARTICOLO 4 SOCI ISCRIZIONE

L'aspirante socio deve compilare il modulo di iscrizione, formulato dal Consiglio Direttivo, nel quale riporterà i suoi dati personali e recapiti, compreso un eventuale indirizzo di posta elettronica, che potrà essere utilizzato per le comunicazioni ufficiali. Il modulo di iscrizione compilato e firmato dovrà essere consegnato o inviato al Segretario con l'attestazione del pagamento della quota

associativa. Il Segretario una volta ricevuta la domanda di iscrizione la sottopone al Consiglio Direttivo alla prima riunione utile. Entro 30 (trenta) giorni dalla deliberazione il Segretario comunica l'esito della deliberazione. In caso di accoglimento della domanda di iscrizione il Segretario provvede ad inserire il nuovo socio nel libro degli associati.

ARTICOLO 5

SOCI

I Soci possono essere: FONDATORI, ORDINARI, ONORARI.

- a) Sono soci FONDATORI coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo dell'Associazione;
- b) Sono soci ORDINARI coloro che ne fanno richiesta e sottoscrivono gli impegni contributivi che il Consiglio Direttivo assegna loro. Partecipano a pieno titolo all'Assemblea dei Soci e possono avere incarichi e ricoprire cariche statutarie. Vengono annotati su apposito registro;
- c) Sono soci ONORARI le persone fisiche e giuridiche di particolare rilevanza sociale, istituzionale ed economica. La nomina deve essere ratificata dall'Assemblea dei Soci dopo essere stata approvata dal Consiglio Direttivo. La proposta a Socio onorario può essere presentata al Consiglio Direttivo da un Consigliere o da un minimo di 10 (dieci) soci. I soci onorari non possono rivestire cariche o incarichi operativi e sociali. Non hanno diritto di voto, non concorrono al numero legale, non svolgono attività operativa e sono riportati su apposito registro. La nomina di Socio onorario decorre dal momento in cui viene approvata in Assemblea dei Soci, sino a revoca della stessa.

ARTICOLO 6

PRESIDENTE ONORARIO

Ad un Socio dell'Associazione, per particolari meriti, può essere concesso l'incarico onorifico di Presidente Onorario. La proposta a Presidente Onorario può essere presentata al Consiglio Direttivo da un Consigliere o da un minimo di 15 Soci. La nomina dopo essere stata approvata dal Consiglio Direttivo deve essere ratificata dall'Assemblea dei Soci. Il Presidente Onorario è componente "de facto" del Consiglio Direttivo senza diritto di voto. Rimane in carica fino a revoca da parte dell'Assemblea dei Soci.

ARTICOLO 7

AMICI DEL CENTRO STUDI AUSONIA

Per le persone che intendono esclusivamente condividere le iniziative promosse e realizzate dall'Associazione senza richiedere l'iscrizione formale come socio, è prevista la figura di "Amici del Centro Culturale Calabrese Ausonia ODV". Gli "Amici del Centro Culturale Calabrese Ausonia ODV" per essere riconosciuti come tali devono compilare e firmare un apposito modulo predisposto dal Consiglio Direttivo con i propri dati, che saranno utilizzati esclusivamente per le comunicazioni relative alle attività dell'Associazione. Gli "Amici del Centro Culturale Calabrese Ausonia ODV" possono inoltre usufruire delle convenzioni stipulate dall'Associazione. La richiesta per diventare "Amici del Centro Culturale Calabrese Ausonia ODV" deve essere inviata al Segretario ed è gratuita. Il Consiglio Direttivo delibera sulla richiesta. Gli "Amici del Centro Culturale Calabrese Ausonia ODV" non hanno diritto di voto, non concorrono al numero legale, non svolgono attività operativa e sono riportati su apposito registro.

ARTICOLO 8
SOCI CESSAZIONE

L'esclusione o la sospensione del socio sono deliberate dal Consiglio Direttivo e devono essere comunicate dal Segretario al socio entro 30 (trenta) giorni dalla deliberazione, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione o alla sospensione.

TITOLO IV
ORGANI SOCIALI

ARTICOLO 9
ASSEMBLEA DEI SOCI

Il Segretario provvede alla stesura del verbale che viene approvato a fine seduta. Una copia del verbale, firmata dal Presidente e dal Segretario, viene conservata in un libro verbale in custodia al Segretario. Ogni socio potrà richiederne, per iscritto, una copia al Segretario.

I Soci possono prendere visione della documentazione che sarà discussa in assemblea almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata per la riunione previa richiesta scritta al Segretario.

ARTICOLO 10
CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto, al momento del rinnovo delle cariche sociali, dal Presidente, dal Vice-Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere e dai seguenti Consiglieri:

- a) da tre consiglieri se il numero degli associati è inferiore a 300;
- b) da cinque consiglieri se il numero degli associati è superiore a 301.

I membri del Consiglio Direttivo che risultano assenti ingiustificati per tre riunioni di Consiglio Direttivo consecutivi decadono automaticamente dalla carica di Consigliere. Il Consiglio Direttivo ne prende atto e procede all'integrazione.

Il Segretario provvede alla stesura del verbale delle riunioni ne propone nella riunione successiva del Consiglio Direttivo l'approvazione. Se il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità può decidere di approvare nella stessa riunione il verbale. Una copia del verbale, firmata dal Presidente e dal Segretario, viene conservata in un libro verbale in custodia al Segretario. Ogni socio potrà richiederne, per iscritto, una copia al Segretario.

TITOLO V
ELEZIONI CARICHE SOCIALI

ARTICOLO 11
DATA

Il Consiglio Direttivo, tramite il suo Presidente, 45 (quarantacinque) giorni prima della scadenza del mandato comunica ai soci la data fissata per l'Assemblea dei Soci per le elezioni relativa al rinnovo delle cariche sociali. La comunicazione sarà inviata a tutti i Soci a cura del Segretario.

ARTICOLO 12
CANDIDATURE

Entro 15 (giorni) giorni prima della data fissata per le elezioni i soci regolarmente iscritti ed in regola con il versamento delle quote sociali che intendono candidarsi devono far pervenire al Segretario la loro candidatura. Il Segretario dopo le opportune verifiche di ogni candidato, relativamente ai versamenti delle quote sociali, comunicherà al Consiglio Direttivo le candidature per l'elezione degli organi sociali. Il Consiglio Direttivo una volta convalidate le candidature autorizza il Segretario a comunicare l'elenco delle candidature ai Soci.

ARTICOLO 13
SVOLGIMENTO VOTAZIONI E PROCLAMAZIONE ELETTI

Le votazioni si svolgono a scrutinio segreto durante l'Assemblea dei Soci opportunamente convocata. Alle operazioni di voto sovrintendono il Presidente ed il Segretario o in caso di sua assenza un socio scelto dall'Assemblea. Al termine delle operazioni di voto il Presidente effettua lo spoglio delle schede ed il Segretario compila la graduatoria e procede alla stesura del verbale. Il Presidente visti i risultati proclama gli eletti. A parità di voti risulta eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione ed in caso di ulteriore parità, il socio più anziano d'età.

ARTICOLO 14
CASI DI NULLITA' DELLE SCHEDE

Le liste di nomi costituiscono le schede elettorali sulle quali i soci sono chiamati ad esprimere il proprio voto. Non è ammessa l'aggiunta di nomi sulla scheda elettorale. Sono nulle le schede con l'indicazione di preferenze in numero maggiore a quello previsto per l'elezione dell'organo sociale di riferimento.

ARTICOLO 15
PREFERENZE

Per l'elezione del Consiglio Direttivo ogni socio elettore potrà esprimere preferenze sino ad un massimo di 2/3 dei componenti che si vanno ad eleggere. La preferenza si esprime apponendo un segno accanto o sulla candidatura prescelta.

Per l'elezione di eventuali altri organi sociali ogni socio potrà esprimere fino a un massimo di una preferenza apponendo un segno accanto o sulla candidatura prescelta.

ARTICOLO 16
DECORRENZA CARICA

I membri degli organi sociali entrano in carica all'atto della loro proclamazione.

ARTICOLO 17
ELEZIONE PRESIDENTE

In ciascuno dei nuovi organi sociali eletti, il socio più anziano, convoca entro quindici giorni dalla proclamazione la seduta di insediamento per provvedere alla elezione del proprio Presidente. Entro tre giorni dalla elezione del Presidente di ogni organo sociale deve tenersi il passaggio ufficiale delle

consegne che sarà convalidato dalle firme congiunte del Presidente uscente e da Presidente eletto in un verbale che sarà redatto in triplice copia di cui una per ciascun interessato ed una per la conservazione agli atti dell'Associazione.

ARTICOLO 18

ELEZIONE VICE PRESIDENTE, SEGRETARIO E TESORIERE

Il Consiglio Direttivo nella seduta di insediamento – da tenersi entro quindici giorni dalla proclamazione – provvede alla elezione oltre che del proprio Presidente anche del Vice-Presidente, del Segretario e del Tesoriere.

TITOLO VI

DELLE COMMISSIONI

ARTICOLO 19

COMMISSIONI PERMANENTI

Il Presidente o altro membro del Consiglio Direttivo può proporre, per l'approvazione al Consiglio Direttivo, la nomina e composizione di commissioni permanenti o transitorie, con il compito di seguire più da vicino un settore o un ambito particolare. Tutte le commissioni sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo. Le Commissioni hanno esclusivamente potere propositivo, restando di competenza del Consiglio Direttivo le decisioni finali.

TITOLO VII

DELLE FINANZE

ARTICOLO 20

QUOTA ASSOCIATIVA

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, entro il 31 gennaio dell'anno solare in corso tramite accredito sul conto corrente bancario dell'Associazione, tramite versamento diretto al Tesoriere che rilascerà apposita ricevuta o tramite pagamento con carta di credito sul sito dell'Associazione. L'importo della quota associativa è deliberata entro il 31 dicembre di ogni anno sociale dal Consiglio Direttivo. L'ammontare della quota associativa viene comunicato dal Segretario ai Soci. Il Socio che non versa la quota associativa entro il 31 gennaio dell'anno solare in corso diventa "socio moroso" sino a quando non estingue il debito. Dal pagamento della quota associativa sono esonerati il socio che ricopre il ruolo di Presidente onorario ed i soci onorari.

ARTICOLO 21

DELLE SPESE

Tutte le spese effettuate "da" e "per conto" dell'Associazione dovranno essere autorizzate dal Consiglio Direttivo e tutte documentate (Scontrini, Ricevute Fiscali, Fatture, etc); le fatture o ricevute dovranno essere intestate all'Associazione. Il tutto sarà conservato, per il tempo previsto dalla legge, dal Tesoriere per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie. Il Presidente se ravvisa la necessità e l'urgenza può autorizzare il Tesoriere a compiere piccole spese sino al massimo di euro 500,00 (cinquecento,00) mensili ed alla prima riunione utile di Consiglio Direttivo il Presidente deve comunicare le spese sostenute e chiedere che siano ratificate dallo stesso.

ARTICOLO 22
CONTO CORRENTE BANCARIO

Il Consiglio Direttivo dopo aver deliberato la scelta dell'istituto bancario o postale da utilizzare autorizza il Presidente all'apertura di un conto corrente presso tale istituto. Sul conto corrente sono autorizzati ad operare il Presidente (o Vice-Presidente) ed il Tesoriere con firma di traenza congiunta di entrambi. Come previsto dall'articolo 26 dello statuto il Vice-Presidente è autorizzato ad operare sul conto corrente nel caso in cui sostituisce il Presidente.

TITOLO VIII
SITO WEB

ARTICOLO 23
SITO WEB

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione. Il Consiglio Direttivo designa, il responsabile della gestione e l'aggiornamento dei contenuti del sito internet dell'Associazione. I contenuti da inserire sul sito internet sono comunicati al responsabile dal Presidente e/o dal Segretario.

TITOLO IX
SEDI DI RAPPRESENTANZA

ARTICOLO 24
SEDI DI RAPPRESENTANZA

Il Consiglio Direttivo può deliberare di aprire sedi di rappresentanza dell'Associazione di seguito denominata "sede" su tutto il territorio nazionale. La sede rappresenta l'Associazione su un determinato territorio che viene definito all'atto della deliberazione. Il Consiglio Direttivo provvede inoltre alla nomina di un referente, scelto tra i soci, che ha il compito di riferire al Consiglio Direttivo eventuali proposte di attività da effettuare sul territorio di competenza. La proposta per l'apertura di una sede può essere fatta al Consiglio Direttivo dal Presidente o altro membro del Consiglio Direttivo o da un minimo di 15 soci in regola con il pagamento della quota sociale. La deliberazione dopo essere stata approvata dal Consiglio Direttivo deve essere ratificata dall'Assemblea dei soci.

TITOLO X
PRENOTAZIONI ALLE ATTIVITA' SOCIALI

ARTICOLO 25
PRENOTAZIONI ALLE ATTIVITA' SOCIALI

Per alcune attività sociali ove è prevista una quota sociale per la partecipazione è necessario confermare la propria presenza con una prenotazione. Per confermare la prenotazione è necessario saldare l'eventuale quota sociale richiesta al momento della prenotazione. Il pagamento può essere fatto tramite bonifico bancario, nelle mani del Tesoriere o tramite carta di credito sul sito internet dell'Associazione. Solo dopo aver ricevuto la somma dovuta sarà confermata la prenotazione alle attività.

TITOLO XI
EMENDAMENTI AL REGOLAMENTO

ARTICOLO 26
EMENDAMENTI AL REGOLAMENTO

Questo regolamento può essere emendato con l'approvazione dell'Assemblea dei Soci ordinaria. Gli emendamenti possono essere proposti dal Presidente o da altro membro del Consiglio Direttivo o da un minimo di un decimo dei Soci in regola.

Il Presente Regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei Soci del 20 luglio 2019.